

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « _____ » 24 СЕН 2015 20 г. № 661

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления городского округа Электротгорск Московской области

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, руководствуясь Уставом городского округа Электротгорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

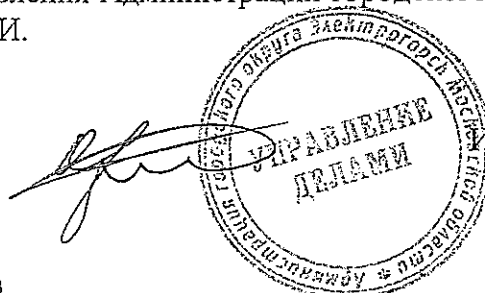
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления городского округа Электротгорск Московской области.

2. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электротгорск от 17.12.2010 г. № 673 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями городского округа».

3. Опубликовать настоящее Постановление с Приложением в газете «Электротгорские вести» и разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электротгорск Московской области <http://www.elgorsk-adm.ru>.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на начальника финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электротгорск Московской области Челябинник А.И.

Глава городского округа



И.П. Красавин

Исполнитель: А.И. Челябинник, тел: 8(49643) 3-77-43

Рассылка: 2 экз.- в дело, по 1 экз.- Куликовой Г.В., Челябинник А.И., Ссковой Н.З., Мухомиковой О.Н., Кряжеву С.А., Драгуновой Н.Н., Маровой И.А., Осокиной С.Г., ГАУ МО «Электротгорское информационное агентство», Совет депутатов городского округа Электротгорск, П-Посадской горпрокуратуре

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений и органов местного самоуправления городского округа
Электрогорск Московской области**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления городского округа Электрогорск Московской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется органами местного самоуправления (далее - ОМСУ) городского округа Электрогорск Московской области и муниципальными казенными учреждениями городского округа Электрогорск (далее - учреждения), в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций ОМСУ и учреждениями (далее - лимиты бюджетных обязательств).

ОМСУ и учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы ОМСУ и учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

Смета Администрации городского округа Электрогорск Московской области составляется в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1.1-1.2. к настоящему Порядку, и подписывается лицом, осуществляющим бюджетный учет и отчетность в Администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Сметы ОМСУ и учреждений составляются в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1.1-1.2 к настоящему Порядку, подписываются руководителями ОМСУ и учреждений (в его отсутствие - лицами, исполняющими обязанности руководителей) и главными бухгалтерами учреждений или заместителями руководителей по финансовым вопросам, заверяются гербовой печатью и направляются в Администрацию городского округа

округа Электрогорск на согласование и утверждение.

III. Порядок утверждения смет

Сметы ОМСУ и учреждений согласовываются с начальником финансового органа городского округа Электрогорск Московской области на соответствие доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно со сметой ОМСУ и учреждения представляют:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- финансово-экономические обоснования (расчёты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В процессе составления и утверждения смет, ОМСУ и учреждения вправе установить дополнительные аналитические показатели сметы.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления;

- соответствующие обоснования, согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении № 3 к настоящему Порядку;

- подотчеты к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований, с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

- Внесение изменений в показатели сметы оформляется по форме согласно приложению № 4.1.-4.2. к настоящему Порядку.

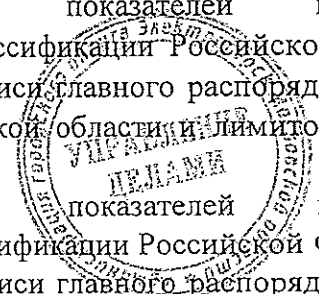
В случае если изменения показателей сметы учреждения требуют изменения лимитов бюджетных обязательств, их утверждение осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области и утвержденного объема



лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

ОМСУ и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы Администрации городского округа Электрогорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета городского округа Электрогорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период на основе представленных структурными подразделениями Администрации заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В целях формирования смет ОМСУ и учреждений на очередной финансовый год и плановый период, на этапе составления проекта бюджета городского округа Электрогорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период составляют проект сметы ОМСУ и учреждений по форме согласно приложению № 5.1- 5.2. к настоящему Порядку, на основании расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

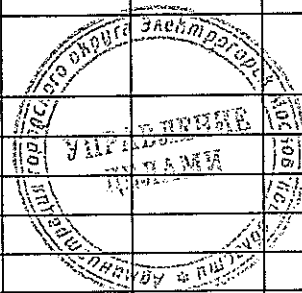
В случае планируемых ОМСУ и учреждениями изменений объемов бюджетных ассигнований, а также изменений расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__

(руб., коп.)

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Расходы - всего, руб.		200			
Сплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего,		210			
в т.ч.					
Заработная плата - всего		211			
Прочие выплаты - всего,					
в т.ч.		212			
Начисления на выплаты по оплате труда		213			
Сплата работ, услуг - всего		220			
в т.ч.					
Услуги связи - всего		221			
в т.ч.					
Транспортные услуги - всего		222			
в т.ч.					
Коммунальные услуги - всего		223			
в т.ч.					
Арендная плата за пользование имуществом - всего		224			
в т.ч.					
Работы, услуги по содержанию имущества - всего		225			
в т.ч.					
Прочие работы, услуги - всего		226			
в т.ч.					
Обслуживание внутреннего долга					



В.г.ч.		231			
Езвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям					
В.г.ч.		241			
Езвозмездные перечисления другим организациям, за исключением государственным и муниципальным организациям					
В.г.ч.		242			
В.г.ч.					
Пособия по социальной помощи населению					
В.г.ч.		262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления					
В.г.ч.		263			
Прочие расходы					
В.г.ч.		290			
Поступления нефинансовых активов		300			
Увеличение стоимости основных средств					
В.г.ч.		310			
Увеличение стоимости материальных запасов					
В.г.ч.		340			

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Ф.И.О.



Приложение № 4.1.
Перядку составления, утверждения и исполнения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления городского округа Электрогорск Московской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Электрогорск Московской области
(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

Начальник финансового органа
(наименование должностного лица, согласующего бюджетную смету, наименование)

(подпись) _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

(подпись) _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНИРОВАНИИ ПЕРИОД _____ И 20 ____ ГОДОВ

_____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

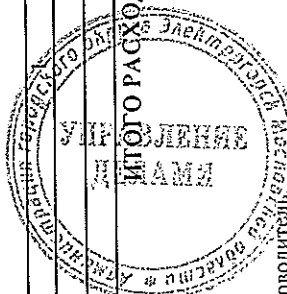
Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+/-)		
	раздел	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20 ____ год	на 20 ____ год
	2	3	4	5	6	7	8
							9
ИТОГО РАСХОДОВ							



Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

_____ 20 ____ г.

**Перечень финансово - экономических обоснований (расчётов)
к бюджетной смете в разрезе классификации операций
сектора государственного управления**

211 «Заработная плата»

Расчёт расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 «Прочие выплаты»

Расчёт расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 «Начисления на оплату труда»

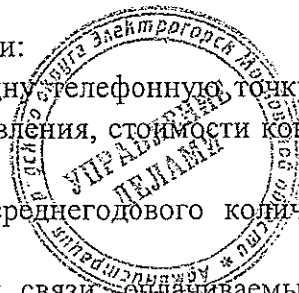
Расчёт расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе: штатного расписания;

- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 «Услуги связи»

Расчёт расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, предоставляемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.



222 «Транспортные услуги»

Расчёт расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;
- стоимости услуг по найму автотранспорта.
- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 «Коммунальные услуги»

Расчёт расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги.

224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Расчёт расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 «Услуги по содержанию имущества»

Расчёт расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;
- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

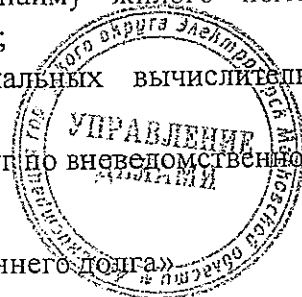
226 «Прочие услуги»

Расчёт расходов составляется на основании:

- расчёта расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;
- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
-

231 «Обслуживание внутреннего долга»

Расчёт расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени городского округа Электрогорск Московской области, устанавливающих порядок расчета объема



бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге городского округа Электрогорск Московской области.

242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»

Расчёт расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований

262»Пособия по социальной помощи населению»

Расчёт расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

263»Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления»

Расчёт расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 «Прочие расходы»

Расчёт расходов осуществляется на основании:

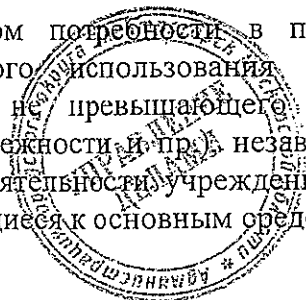
- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

310 «Увеличение стоимости основных средств»

Расчёт расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Расчёт расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.



Итого: _____
 (подпись) _____ 20__ г.
 (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового органа
 (наименование должностного лица, согласующего бюджетную смету, подпись)

_____ 20__ г.
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОМСУ (учреждения)

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ 20__ г.
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 И НА ПЛАТОНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

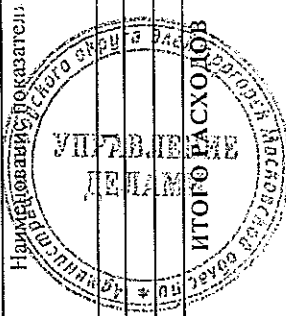
Форма по ОКУД

Дата по ОКПО

Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+/-)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год
	2	3	4	5	6	7	8
							9
ИТОГО РАСХОДОВ							



Номер страницы
 Всего страниц

Главный бухгалтер
 (уполномоченное лицо)

(подпись) _____
 (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

